

Societat	Núm. Exp. anualitat	Núm. Doc.
FSOCIAL	0035/7 FAS 77/2016	3. PCA

**ASSUMPTE: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUINA I MENJADOR DE LA RESIDÈNCIA D'AVIS "CASA DEL POBLE" DEL PERELLÓ**

**INDEX**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Clàusula 1. Necessitats a satisfer
- Clàusula 2. Objecte del Contracte
- Clàusula 3. Ens contractant, òrgan de contractació i persona responsable del contracte
- Clàusula 4. Persones de contacte i terminis per efectuar aclariments de la documentació facilitada als licitadors
- Clàusula 5. Règim Jurídic del Contracte i naturalesa
- Clàusula 6. Documents que tenen caràcter contractual
- Clàusula 7. Deure de confidencialitat
- Clàusula 8. Lloc d'execució i termini d'execució del contracte
- Clàusula 9. Presentació de variants
- Clàusula 10. Variants econòmiques
- Clàusula 11. Règim Econòmic del Contracte
  - 11.1 Pressupost estimat del contracte
  - 11.2 Revisió de preus
  - 11.3 Condicions del contracte

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 12.- Tramitació i procediment d'adjudicació del contracte
  - 12.1 Tramitació
  - 12.2 Procediment
  - 12.3 Criteris d'adjudicació i valoració
    - 12.3.1. Criteris quantificables automàticament
    - 12.3.2. Criteris ponderables amb judici de valor
    - 12.3.3. Baixes anormals o desproporcionades
    - 12.3.4 Valoració
  - 12.4 Procés d'avaluació de propostes
- Clàusula 13. Regles especials respecte del personal laboral de l'Empresa contractista.

Clàusula 14. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Clàusula 15. Termini per a la presentació d'ofertes

15.1. Informació per les presones interessades

15.2. Requisits previs d'admissió d'ofertes: Condicions de capacitat i de solvència dels licitadors

15.2.1 Capacitat per contractar

15.2.2. Solvència Econòmica, Financera i Tècnica i Professional

Clàusula 16. Garanties

16.1 Garantia provisional

16.2 Garantia definitiva

Clàusula 17. Presentació de les ofertes

17.1 Model de proposició i compromisos que suposa

17.2 Presentació de documentació i de proposicions

17.3 Sobres de presentació de documentació i ofertes

17.3.1 Contingut del sobre A

17.3.2 Contingut del sobre B

17.3.3 Contingut del sobre C

Clàusula 18. Mesa de Contractació

Clàusula 19. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

19.1. Obertura i qualificació de la documentació. Sobre A

19.2. Obertura i qualificació de la documentació tècnica i econòmica sobre B i C

19.3. Incompliments que implicaran exclusió de les ofertes

19.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

20.1. Empreses no inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades de l'estat (ROLECE)

20.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

20.3. Situacions d'empat

Clàusula 21. Renúncia i desistiment

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Adjudicació

Clàusula 23. Formalització del Contracte

Clàusula 24. Notificacions electròniques

- Clàusula 25. Execució i supervisió del contracte
- Clàusula 26. Representant de l'Adjudicatari
- Clàusula 27. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte.
- Clàusula 28. Control en l'execució del contracte

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- Clàusula 29. Abonaments a l'empresa contractista
- Clàusula 30. Responsabilitats de l'empresa contractista
- Clàusula 31 Prerrogatives
- Clàusula 32. Modificació del Contracte
- Clàusula 33. Suspensió del Contracte

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ**

- Clàusula 34. Subcontractació

#### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 35. Disposicions relatives a l'extinció del contracte
  - 35.1 Causes de resolució
  - 36.2 Penalitats
  - 35.3 Procediment per la imposició de penalitats
  - 35.4 Reincidència i cancel·lació d'antecedents

#### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES ALS RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

- Clàusula 36. Recursos, mesures provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual.
  - 36.1 Règim de recursos
  - 36.2 Mesures provisionals
  - 36.3 Règim d'invalidesa

#### **VIII. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DEL SERVEI**

- Clàusula 37. Supervisió del servei
- Clàusula 38. Representació del contractista



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. NECESSITATS A SATISFER

L'actuació objecte de la present licitació és la contractació dels serveis cuina i menjador per a la Residència d'avis "Casa del Poble" del Perelló.

Tant el Plec de Prescripcions tècniques (en endavant PPT) com aquest Plec de Bases Administratiu (en endavant, PCA) tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari.

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el present contracte estan vinculades amb les competències que es fan constar a la sol·licitud de la formalització del contracte i d'acord amb la previsió de l'article 22 del TRLCSP.

### 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització dels serveis de restauració de la Residència d'Avis "Casa del Poble" del Perelló, amb domicili la Avinguda Catalunya, nº2 del Perelló.

Els serveis es donarà sempre seguint el nombre de places ocupades amb un màxim de 76 places de residència i 25 places de centre de dia.

Els serveis que s'han de prestar són:

- El servei de cuina i menjador que comprèn esmorzar, dinar, berenar, sopar, rессopó, hidratació i suplement alimentari quan calgui, atenent aquesta distinció:
  - o Pels usuaris de la residència: esmorzar, dinar, berenar, sopar, hidratació i suplement alimentari quan calgui.
  - o Pels usuaris del Centre de Dia: dinar, berenar i hidratació.
- Els àpats especials i les celebracions o actes especials que es concertaran al llarg de l'any i segons programa d'activitats del centre, especificats al Plec de Prescripcions Tècniques, van inclosos en el preu.

L'oferta econòmica que faci l'empresa licitadora haurà d'estar expressada detallant el preu total per pensió completa/usuari, així com els preus parcials d'esmorzar, dinar, berenar, sopar, rессopó, hidratació i suplement alimentari.

Els dies de servei referents a la Residència d'avis i al Centre de Dia seran 365 dies l'any.



Els menús seran revisats per un dietista en què primarà la salut del consumidor, havent de respondre als principis d'una dieta sana, variada i equilibrada, contemplant les edats i característiques dels comensals en quant a quantitats es refereix i oferint diferents possibilitats adreçades a celíacs o consumidors amb un alt nivell de colesterol.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

### **3. ENS CONTRACTANT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Fundació per l'Atenció Social és una entitat sense ànim de lucre, que està subjecte a les disposicions del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) relatives a la preparació i a l'adjudicació del contracte que, com a poder adjudicador que no té caràcter d'Administració Pública, li són aplicables, i amb les peculiaritats previstes en els articles 189 i següents.

Fundació per l'Atenció Social, d'acord amb l'article 4 dels seus Estatuts, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions, i ajusta la seva activitat contractual al que disposa la normativa reguladora de la contractació del sector públic.

L'òrgan de contractació designa, com a Responsables del contracte:

<b>SOCIETAT/ENTITAT JURÍDICA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
FUNDACIÓ PER L'ATENCIÓ SOCIAL	Dr. Òscar Ros i Garrigós (Apoderat General)

D'acord amb el disposat a l'article 52 del TRLCSP, als Responsables del Contracte els correspon supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la seva correcta realització, a més de les funcions que es descriuen al llarg d'aquest plec de clàusules.

L'òrgan de contractació podrà designar en qualsevol moment un altre Responsable del Contracte per al desenvolupament d'aquesta funció, qui podrà ser una persona física o jurídica.

La persona física o jurídica responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons

les característiques del contracte, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre aquestes funcions s'inclou la d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

#### **4. PERSONES DE CONTACTE I TERMINIS PER A EFECTUAR ACLARIMENTS DE LA DOCUMENTACIÓ FACILITADA ALS LICITADORS**

La persona / departament de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb les condicions que regeixen la present licitació és:

- GINSA, AIE (Assessoria Jurídica-Unitat de Contractació)
- Telèfon: 977 31 22 28 / 977 31 11 28
- Fax: 977 323 690
- Adreça electrònica: [efuster@grupsagessa.com](mailto:efuster@grupsagessa.com)

Totes les qüestions que es plantegin s'hauran de presentar a l'Assessoria Jurídica / Unitat de Contractació de GINSA, AIE, o al registre general de l'entitat GINSA, AIE, (ubicats al centre sanitari Hospital Universitari Sant Joan de Reus, avinguda del Doctor Josep Laporte, 2, CP 43204 de Reus); i per major celeritat en la seva resolució es podran també enviar a la següent adreça electrònica:

- [efuster@grupsagessa.com](mailto:efuster@grupsagessa.com)

Les respostes als dubtes que es plantegin es publicaran al Perfil de Contractant ([www.grupsagessa.cat](http://www.grupsagessa.cat), pestanya Perfil de Contractant de GRUP SAGESSA). Es recomana l'ús del Perfil de Contractant perquè les empreses puguin consultar els dubtes i les consultes als aclariments que s'hagin plantejat.

#### **5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I NATURESA**

El contracte objecte d'aquest plec es tipifica com a contracte de serveis de caràcter privat, de conformitat amb el que estableix l'article 10 i 20 del TRLCSP.

La codificació corresponent a la nomenclatura dels vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) és 5530000-3 " Serveis de restaurant i subministrament de menjar", categoria 17 de l'annex II del TRLCSP: Serveis d'Hosteleria i restaurant.

En aplicació de l'article 4 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre la contractació pública, per la qual es deroga la Directiva

2004/18/CE, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa la seva preparació i adjudicació es regirà per allò que diu l'article 190. Els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regiran pel Dret privat.

Tot allò que no quedi expressament regulat en els plecs i/o en la normativa de Dret privat que sigui d'aplicació, regirà de forma supletòria el règim previst al TRLCSP i a la resta de normativa aplicable (lleis i reglaments) en matèria de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 21.1 del TRLCSP, l'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà competent per conèixer les qüestions litigioses que puguin afectar a la preparació i adjudicació dels contractes subjectes a regulació harmonitzada dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'administracions públiques, a raó del previst a l'article 40 del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 21.2 del TRLCSP, l'Ordre Jurisdiccional Civil serà competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants en relació als efectes, compliment i extinció del contracte privat, amb expressa submissió als Jutjats i Tribunals de Reus.

De conformitat amb l'article 50 del TRLCSP, es preveu la possibilitat que es puguin sotmetre a arbitratge, d'acord a les disposicions de la Llei 60/2003 de 23 de desembre, d'Arbitratge, la resolució de les diferències que puguin sorgir sobre els efectes, el compliment i l'extinció. En aquest cas, les parts podran acordar la subjecció d'una controvèrsia a un arbitratge ad hoc, d'acord amb l'assenyalat a l'article 12, 14 i concordants de la Llei 60/2003, als efectes de la selecció de l'àrbitre o de la institució arbitral que s'estimi més convenient per als interessos generals. De manera concreta, per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte o acte jurídic, preferentment, les parts es sotmetran a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Tarragona, al qual se li encomanarà la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge. El procediment arbitral, el laude i la seva protocol·lització es portaran a terme a la ciutat de Tarragona. Aquesta previsió s'entendrà expressament acceptada pel contractista i pactada en el contracte, tret que manifesti per escrit en la seva oferta la seva oposició.

La presentació de proposicions en la present licitació implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut d'aquest plec i de tota la documentació contractual que s'hi assenjala, sense cap excepció o reserva.

L'incompliment d'alguna de les clàusules o dels documents que integren aquest expedient no eximirà a l'adjudicatari de complir les obligacions assumides.

d

n

El contracte es realitzarà de conformitat amb les condicions que figuren en aquest document i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

## **6. DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL**

**Tindran caràcter contractual, a més d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, els annexos i l'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària d'aquest contracte.**

En cas d'existir contradiccions a la documentació contractual, prevaldrà sempre aquest plec de clàusules administratives i/o el plec de prescripcions tècniques, i/o el contracte en allò que suposi millora de les condicions assenyalades en els plecs.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives de direcció, d'interpretació, de modificació, de suspensió i de resolució del contracte en la forma i condicions que preveu la legislació aplicable.

El actes que els òrgans competents adoptin respecte a la interpretació dels termes del contracte, així com a la de les clàusules dels plecs que el regulin, seran immediatament executius.

Es posa a disposició dels licitadors la següent documentació, que tindrà caràcter contractual, juntament amb la resta de documentació que porti el contractista i que s'integrarà a l'expedient:

- I. El plec de clàusules administratives (PCA).
- II. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- III. I els següents ANNEXOS:
  1. **ANNEX 0: INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ**
  2. **ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ALTRES (AQUEST PLEC PREVEU LA SUBSTITUCIÓ INICIAL DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PREVIS).**
  3. **ANNEX 2: FORMULARI DE DADES**
  4. **ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA**
  5. **ANNEX 4: DEURE DE CONFIDENCIALITAT**
  6. **FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**
  7. **ANNEX 5: "Resolució de 6 de abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni del Estado, por la que se publica la Recomendación d ela Junta Consultiva de Contractación Administrativa sobre la utilización del**



Documento Europeo único de Contractación previsto en la nueva directiva de contratación pública” (BOE de 8 d’abril de 2016) a efectos que les empreses interessades disposen de les instruccions per complimentar el DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) al qual es fa referència en aquest Plec de clàusules.

## **7. DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

D'acord amb l'establert a l'article 140 del TRLCSP, i sense perjudici de les disposicions de l'esmentada Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

Pel que fa a aquesta documentació confidencial, té aquest caràcter la facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Real decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Pel que a fa a la documentació de caràcter tècnic i econòmic que serveix per valorar les ofertes i les proposicions presentades i qualsevol altra informació lliurada per a la selecció de l'oferta o la proposició econòmicament més avantatjosa, els licitadors, a raó de l'establert en els article 140 i 153 del TRLCSP, hauran de presentar una declaració complementària on indicaran quins documents i quines dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Aquesta circumstància haurà de quedar clarament evidenciada (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document. No s'admetran declaracions genèriques tipus *“tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial”*.

La declaració de confidencialitat no es pot entendre com una opció indiscriminada de les empreses, sent imprescindible que en aquesta declaració s'identifiqui quina documentació i quina informació té el caràcter de confidencial i els motius i les circumstàncies en base a les quals s'ha de reconèixer aquest caràcter. Sense perjudici de l'assenyalat, si no hi ha declaració de confidencialitat o bé aquesta és incompleta, en última instància l'òrgan de contractació podrà decidir, després de fer la valoració corresponent, si difondre determinada informació pot perjudicar els interessos legítims de l'empresa o la competència lleial entre les empreses, o bé pot considerar que no existeixen motius suficients per protegir una determinada informació (valorar en cada cas quin és el dany que es produiria si es facilita una informació determinada i quina es produeix si no es facilita, i segons la valoració feta, prendre la decisió corresponent). En

aquest procés de valoració, en cas de dubte, l'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè es pugui pronunciar de forma justificada.

Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, excepte que de forma expressa s'autoritzi la comunicació o la cessió. Aquestes dades, segons estableix l'article 3.a) d'aquesta Llei, són les que fan referència a qualsevol informació sobre persones físiques identificades o identificables. En canvi, no tindran caràcter confidencial la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a què se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. En cap cas no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot un cop extingida la relació contractual.

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, es pogués incórrer.

L'adjudicatari, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en compliment d'allò que s'hi assenyala, accepta que ni l'empresa ni cap dels treballadors contractats per a la realització de l'objecte del contracte assenyalat no podran accedir a dades de caràcter personal amb motiu del servei prestat. En cas que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis l'empresa o qualsevol dels seus treballadors i/o personal contractat arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, assumeix l'obligació al més estricte secret professional respecte als mateixos.

Així mateix, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment perquè acrediti el compliment de les obligacions referides al document de seguretat, en els termes assenyalats a l'article 88 del Reial Decret 1720/2007. Que en cas que es procedeixi al tractament de dades personals, definits en l'article 3.a) de la Llei Orgànica 15/1999, com "qualsevol informació concernent a persones físiques identificades o identificables," que

suposi la inclusió d'aquestes dades en un fitxer, considerat per la pròpia norma (article 3.b), com a "conjunt organitzat de dades de caràcter personal, qualsevol que sigui la forma o modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés," podrà ser requerit per acreditar que el fitxer es troba inscrit en el Registre General de Protecció de Dades, d'acord amb el disposat a l'article 26. I si s'escau, que els fitxers se sotmetran, almenys cada dos anys, a una auditoria interna o externa que verifiqui el compliment de la legislació aplicable.

En cas de qualsevol dubte o qüestió, podrà adreçar-se a l'Assessoria Jurídica de GINSA, AIE o al registre general de GESTIÓ INTEGRAL SANITÀRIA I ASSISTENCIAL, AIE o de qualssevol de les societats o entitats sotasignades del contracte (ubicats al centre sanitari de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, avinguda del Doctor Josep Laporte, 2, 43204 Reus, a les oficines de GINSA).

Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que sigui necessari a efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Així mateix, tenint en compte que per a la prestació d'aquests serveis es té accés a dades de caràcter personal relatives a la salut, les empreses adjudicatàries i els seus treballadors donaran compliment al deure de confidencialitat respecte la informació i les dades de caràcter personal de qualsevol tipus a la que tinguin accés per raó del servei, d'acord amb el contracte de tractament de dades corresponent així com a la normativa que resulti d'aplicació.

A aquests efectes, ni l'empresa adjudicatària, ni cap membre del personal que adscriuï a l'execució del contracte, podrà facilitar cap informació a tercers referida a les activitats de les quals tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la prestació del servei.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries es comprometen a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a tots els efectes, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

En qualsevol cas, l'adjudicatari queda obligat a què:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal que l'adjudicatari subcontracti.

d

n

b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la Llei de Protecció de Dades.

c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, de les entitats contractants. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

## 8. LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estima una vigència de DOS anys

- a) Vigència total del contracte: DOS anys
- b) Pròrrogues: DOS anys
- c) Inici del servei: Una vegada arribat el termini de formalització del contracte, en fase d'execució les parts signaran acta d'inici per ajustar servei amb procés de facturació.

Si amb una antelació mínima de 30 dies naturals a la data de venciment del contracte alguna de les parts sotassignants, a través d'algun dels Responsables del Contracte, comunica expressament la voluntat de no prorrogar, el contractista no podrà exigir cap indemnització.

En el supòsit que hi hagi acord de prorrogar, la societat si exercita aquesta opció, subscriurà amb el contractista el corresponent document. La pròrroga mantindrà inalterables les condicions inicials del contracte.

El contracte de servei s'executarà des de l'endemà de la formalització del contracte administratiu per un termini de dos anys, si bé aquest contracte podrà ser prorrogat per un màxim de dos més d'acord el previst al plec de clàusules administratives.

En cas de rescissió del contracte, l'empresa queda obligada a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos pactes, mentre no s'hagi fet la nova adjudicació, en el ben entès que l'obligació de continuïtat no podrà excedir d'un període de carència de sis mesos, comptats des de la data de rescissió.

## **9. PRESENTACIÓ DE VARIANTS**

No s'autoritza la presentació de variants o alternatives per part de les empreses licitadores.

## **10. VARIANTS ECONÒMIQUES**

Tampoc són susceptibles de modificació les condicions econòmiques ni administratives del present plec, de manera diferent a l'assenyalat en aquest document.

## **11. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE**

### **11.1 Import estimat del contracte**

L'import estimat d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 267.545 €, al qual s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit), essent un total amb IVA inclòs de 323.729,45€.

El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és de 1.070.180,00 euros, (IVA no inclòs) pels quatre anys i de 1.294.917,8 euros amb IVA.

### **11.2 Revisió de preus**

No es contempla en cap cas la revisió de preus.

### **11.3 Condicions del contracte**

Es tracta d'un servei licitat directament per la Fundació per l'Atenció Social.

Finalitzada la mensualitat, el contractista haurà de presentar les factures en el lloc designat, que inclouran la prestació ordinària per l'import acreditat de la mensualitat corresponent. Les factures seran abonades previ informe del Responsable del Contracte, i aprovada per la persona/òrgan competent, en els terminis legalment previstos; el contractista disposa de 15 dies naturals a comptar d'aquesta data per presentar la factura en els registres corresponents:

- FUNDACIÓ PER L'ATENCIÓ SOCIAL NIF G-43.947.548: el registre d'aquestes entitats està ubicat a ubicat al centre sanitari de l'HOSPITAL UNIVERSITARI SANT



JOAN DE REUS. OFICINES DE GINSA, AIE. DEPARTAMENT DE COMPTABILITAT.  
AVINGUDA DEL DOCTOR JOSEP LAPORTE, 2. 43204 REUS.

Les ofertes que superin el pressupost màxim anual seran excloses.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **12. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **12.1 Tramitació**

La tramitació de l'expedient per a l'adjudicació d'aquest contracte és l'ordinària.

#### **12.2 Procediment**

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert amb diversos criteris, en el qual tot empresari interessat, sempre que doni compliment a la condició legal d'aptitud i d'habilitació, podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 157 del TRLCSP.

#### **12.3 Criteris de valoració i adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat a l'establert en l'article 150.1 del TRLCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

##### **12.3.1. Criteris quantificables automàticament (60%) es puntuaran en ordre decreixent i conforme els documents inclosos en el sobre C:**

###### **a CRITERIS OBJECTIUS: 60 PUNTS**

- 1.- Oferta econòmica: 50 punts
  - Millor preu dieta: 50 punts

Forma de valorar:

puntuació licitador y = Baixa de l'oferta que es valora respecte preu de licitació x 50 /  
baixa màxima respecte preu de licitació.

2.- Aportació sense cost de menús: 10 punts

Atorgar la màxima puntuació a aquella oferta que, sense cost per a FUNDACIÓ PER A L'ATENCIÓ SOCIAL, ofereixi àpats a persones grans amb dificultats econòmiques i/o socials, que seran proporcionats de dilluns a divendres – dinar o sopar – en l'horari del menjador del centre, fins un màxim de 5 àpats diaris (Programa compartim taula o similar assignats des de serveis socials).

Forma de valorar:

- Per cada àpat diari 2 punts fins un màxim de 10 punts.

**12.3.2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (40%) que es valoraran conforme els documents inclosos al SOBRE B:**

### **1) ORGANITZACIÓ DEL TREBALL I RECURSOS HUMANS (15 punts)**

1.1 Plantilla de personal que s'adscriurà per l'execució del contracte (8 punts):

- Equip de personal (4 punts):
  - 2,25 treballadors per torn → 1 punt
  - 2,50 treballadors per torn → 2 punts
  - 2,75 treballadors per torn → 3 punts
  - 3,00 treballadors per torn → 4 punts
- Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte (4 punts): almenys un dels treballadors de presència diària ha d'estar en possessió de la titulació de cuiner.
  - 1,25 cuiner per dia → 1 punt
  - 1,50 cuiner per dia → 2 punt
  - 1,75 cuiner per dia → 3 punts
  - 1 cuiner per torn → 4 punts

1.2 Pla de cobertura de contingències extraordinàries (inundacions, incendis, etc) (3 punts):

- Equip de personal d'emergència (1 punt): per sobre del personal habitual.
- Mitjans materials (1 punt): s'entendrà les alternatives per preparar el menjar fora de la residència.
- Temps de resposta personal d'emergència (1 punt): el mínim per garantir el correcte servei d'àpats als residents.

1.3 Distribució horària i pla de formació (4 punts):

- Proposta de distribució dels diferents torns i horaris (1,5 punt): desglossada complint amb l'horari establert de 08:00 a 21:30h
- Planificació de les tasques diàries del personal de cuina (1,5 punts).
- Programa anual de la formació específica del personal implicat en el servei directe al centre (1 punt): desglossat per trimestres.

## 2) METODOLOGIA DE TREBALL (10 punts):

2.1 Matèries primeres (4 punts):

- Criteris per a l'aprovisionament i gestió de l'estoc de matèries primeres (2 punts).
- Pla de seguiment de les matèries primeres (2 punts): es valorarà la incorporació del producte de proximitat.

2.2 Manteniment d' equipament i estris de cuina (3 punts):

- Pla de manteniment d' equipament i estris de cuina.

2.3 Sistema de supervisió i control del servei (3 punts):

- Persones encarregades de la supervisió (1,5 punts).
- Informació que es lliurarà al centre de les supervisions realitzades en informe mensual (1,5 punts)

## 3) PROGRAMA DE MILLORA DE QUALITAT (10 punts):

3.1 Programa de millora de qualitat (10 punts):

- Sistema del programa i millora continua específic que aplicaran al centre (2,5 punts).
- Indicators de qualitat per mesurar el servei d'acord amb els requeriments del centre (2,5 punts).



- Estudis de satisfacció que es realitzaran al centre i gestió de resultats: un per temporada (2,5 punts).
- Certificats de qualitat ISO 9001 o similars (2,5 punts).

#### 4) ALTRES MILLORES (5 punts)

- Tallers de cuina per residents: cada trimestre (2 punts)
- Servei d'entrepans i dinar pels treballadors a preu assequible (3 punts)

La presentació de dades en el sobre B, relatives a criteris corresponents al sobre C, comportarà el rebuig de l'oferta .

#### 12.3.3. Baixes anormals o desproporcionades

De conformitat amb l'article 152.2 del TRLCSP, per determinar si una oferta incorre en un supòsit d'anormalitat, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els criteris objectius en funció dels quals podria ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 152.3 del TRLCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica

(preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un 10%.

De conformitat amb l'article 152.3 del TRLCSP caldrà donar audiència a tots els licitadors que hagin presentat una oferta anormal o desproporcionada perquè justifiquin, independentment de la seva posició inicial, ja que l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

L'òrgan de contractació determinarà si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del seu representant i que consti a l'ANNEX 2, FORMULARI DE DADES, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, en el mateix lloc on s'ha de presentar l'oferta.

D'acord amb allò que disposa l'article 152.3 del TRLCSP, s'estableixen les condicions en què s'ha de justificar l'anormalitat de l'oferta, en particular, pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vagi a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda de l'Estat, sense perjudici de justificar altres raons no enumerades en aquest precepte.

En el procediment per identificar una oferta anormal o desproporcionada la Mesa de Contractació sol·licitarà assessorament als vocals tècnics de la Mesa de Contractació per a la valoració i emissió del corresponent informe (criteris avaluable amb judicis de valor i criteris de quantificació automàtica), qui tenen coneixements en la matèria per poder efectuar un judici sobre la justificació presentada pel licitador.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui estimar la seva exclusió.

#### **12.4 Procés avaluació propostes**

Es valoraran en primer lloc els criteris subjectius i avaluables mitjançant l'emissió d'un judici de valor (o d'apreciació tècnica), en la forma i manera que s'expressa més endavant, i a continuació es valoraran els criteris objectius i a través de fórmula, a través de l'aplicació de la fórmula exposada.

La valoració dels criteris es realitzarà per la Mesa de Contractació, qui encarregarà als vocals tècnics l'emissió del corresponent informe (criteris avaluables amb judicis de valor i criteris de quantificació automàtica).

Els **vocals tècnics** de la Mesa de Contractació per a la valoració i emissió del corresponent informe seran els següents:

- Vocal: Sra. Joana Borràs, Directora Assistencial de la Residència "Casa del Poble" o persona en qui delegui.
- Vocal: Sra. Carmen Mulet Montané, Responsable de Serveis Generals, o persona en qui delegui.
- Vocal: Sr. Joan M. Benet Arqué, Director de Serveis i Recursos, o persona en qui delegui.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció del/ de la Secretari /ària que només tindrà veu; la valoració es basarà e atribuir a les ofertes les puntuacions segons la seva idoneïtat per a la consecució de les necessitats que donen lloc a la celebració d'aquest contracte, d'acord amb l'assenyalat en aquest plec. Haurà de quedar constància expressa i detallada a l'informe de la Mesa dels motius pels quals s'ha atribuït a cada una de les ofertes presentades i admeses la puntuació que haig obtingut respecte a cada un dels criteris d'adjudicació.

Les proposicions presentades tenen caràcter ferm i han de mantenir-se 2 mesos un cop adjudicat el contracte.



### **13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1. El contractista es compromet a subrogar el personal que actualment fa el servei de menjador, l'antiguitat i tipus de contracte que es detallen a l'Annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei informant en tot moment a l'entitat contractant.

3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, les indemnitzacions en casos de possibles acomiadaments i la resta de drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

4. L'empresa contractista serà l'única responsable del personal contractat o subrogat i vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a. Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c. Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, i a aquest efecte, l'empresa contractista s'ha de coordinar adequadament amb aquesta entitat contractant, per tal de no alterar el bon funcionament del servei.

e. Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

#### **14. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari assumirà totes les despeses derivades de les condicions especials d'execució del contracte, segons les especificacions establertes en el present plec de condicions administratives i la resta de documentació que l'acompanya, així com totes les despeses derivades d'aquesta contractació.

#### **15. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES**

Per a participar en aquesta contractació l'empresa licitadora haurà de presentar la documentació exigida en aquest plec de condicions administratives i en les disposicions aplicables, dins del termini de **quaranta (40) dies naturals**, comptats des de la data de la publicació en el DOUE.

##### **15.1 Informació a les persones interessades**

15.1.1 L'anunci de convocatòria es publicarà, almenys, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el perfil del contractant de l'entitat ([www.grupsagessa.cat](http://www.grupsagessa.cat)).

Els plecs i la documentació addicional, si n'hi ha, estaran a la disposició de totes les persones interessades en el perfil del contractant i, si escau, en els altres indrets que indiqui l'anunci de convocatòria.

Pel que fa a les visites, consultes o peticions d'informació addicional sobre els plecs i la documentació addicional en la fase del procediment compresa entre la publicació de l'anunci de convocatòria i la presentació d'ofertes, s'estableixen les disposicions següents.

15.1.2 Normes generals per a la vista a les instal·lacions:



- a) A partir de la publicació de l'anunci per a l'adjudicació del servei de cuina i menjador de la Residència d'Avis "Casa de Poble" del Perelló, s'obre la possibilitat de visitar les instal·lacions del centre mitjançant un correu electrònic dirigit a l'atenció de la Secretaria de Direcció al e-mail a la Sra. Joana Borràs a la següent adreça de correu electrònic [joborras@grupsagessa.com](mailto:joborras@grupsagessa.com)

D'aquesta manera les empreses licitadores interessades, tinguin una visió de les instal·lacions i el material que es disposa que s'indiquen en el Plec Tècnic, i puguin presentar la seva proposta econòmica per tal de garantir el nivell òptim de les prestacions.

- b) La visita, serà convocada amb antel·lació a l'email indicat i en el perfil del contractant publicitaran 3 [tres] dies alternatius de visites.
- c) Els interessats confirmaran la seva assistència a [joborras@grupsagessa.com](mailto:joborras@grupsagessa.com) el dia de visita.

#### 15.1.3 Normes generals per a altre supòsits:

- a) A partir de la publicació de l'anunci s'obre la possibilitat de formular consultes o peticions d'informació addicional per part de cada un dels licitadors, mitjançant un correu electrònic dirigit a l'adreça:

[efuster@grupsagessa.com](mailto:efuster@grupsagessa.com)

- b) La mesa de contractació decideix a qui correspon de respondre cada pregunta, i concentra les respostes abans de publicar-les.
- c) Les respostes, precedides pel text de la pregunta o petició, s'han de publicar en el perfil del contractant, com a molt tard abans de les 12.00 h del sisè dia natural anterior a la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que la petició hagi estat formulada per escrit en la forma indicada en l'anunci abans del novè dia natural anterior a la mateixa data límit. La mesa de contractació no s'obliga a respondre les preguntes formulades durant el novè dia natural abans d'aquesta mateixa data límit, de conformitat amb el que estableix l'art. 158, apartat 2 del TRLCSP.

15.1.4 S'estableix, com a norma comuna per als dos supòsits anteriors, que les sol·licituds han d'indicar, com a mínim:

- a) Nom o raó social de l'empresa

b) Persona de contacte

c) Telèfon de contacte

15.1.5 Quant la documentació o informació addicional, tot i haver-se sol·licitat en temps i forma, no s'ha proporcionat en els terminis fixats, els terminis per a la recepció de pliques s'han de prorrogar de manera que totes les persones interessades afectades puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les seves ofertes. Correspon a la mesa de contractació apreciar aquestes circumstàncies i, si escau, acordar la pròrroga, cosa que pot fer d'ofici o bé a instància de part.

15.1.6 La Mesa de Contractació ha d'adoptar les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació sobre el procediment.

15.1.7 Els licitadors han de respectar la confidencialitat dels documents integrants de la informació facilitada quan així se'ls indiqui.

## **15.2 REQUISITS PREVIS D'ADMISSIÓ D'OFERTES: CONDICIONS DE CAPACITAT I DE SOLVÈNCIA DELS LICITADORS**

### **15.2.1 Capacitat per contractar**

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 54 del TRLCSP i 20 de les IIC; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 16 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

4. UNIÓ D'EMPRESARIS: L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

5. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Així mateix, tampoc poden concórrer les persones que incorrin en alguna de les prohibicions de contractar assenyalades en l'article 60 del TRLCSP en la data de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

6. Les empreses que concorrin a la licitació han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional (entesa com l'aptitud legal per a l'exercici de la professió) que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.





### 15.2.2 Solvència econòmica, financera i tècnica i professional

Hauran de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica i professional exigida. S'entendrà acreditada la solvència amb els requisits següents:

Hauran de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica i professional exigida. S'entendrà acreditada la solvència amb els requisits següents:

#### 1. Solvència econòmica i financera

Quant a la solvència econòmica i financera es documentarà:

D'acord amb el previst en l'article 65.1 b del TRLCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en el TRLCSP.

Els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels següents mitjans de l'article 75.1 del TRLCSP:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registre oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit

com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

De la documentació aportada caldrà deduir capacitat de l'empresa per fer front als seus compromisos; aquesta es podrà contrastar mitjançant l'aplicació de la ràtio de solvència següent:

$\text{Solvència total} = \text{actiu total} / \text{passiu exigible}$
--

La solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues magnituds: actiu total i passiu exigible (suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini). Si el valor de ràtio és superior a la unitat, vol dir que l'actiu de l'empresa és superior al seu passiu exigible, i es podrà considerar que els deutes de l'empresa estan suficientment garantits pels seus béns.

També caldrà poder deduir que no s'incorre en la situació que contempla l'article 363.1.d) del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital, com a causa de dissolució per pèrdues que deixin reduït el patrimoni net a una quantitat inferior a la meitat del seu capital social, a menys que aquest s'augmenti o es redueixi en la mesura suficient, i sempre que o sigui procedent sol·licitar la declaració de concurs.

En fase de licitació el compliment d'aquest extrem quedarà acreditat mitjançant la declaració responsable de l'ANNEX 1.

Posteriorment, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar aquests extrems a través de l'aportació de la documentació abans esmentada.

## **2. Solvència tècnica i professional**

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional d'acord amb el que estableixen els articles 62 i 78 del TRLCSP, pels mitjans que s'indiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis que, amb idèntic objecte contractual, s'hagin realitzat en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficis públics o privats dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Caldrà demostrar haver realitzat l'execució de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en l'any de major execució dins els darrers tres anys, per un import igual o superior a l'import del contracte.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

En fase de licitació el compliment d'aquests extrems quedaran acreditats mitjançant la declaració responsable de l'ANNEX 1.

Posteriorment, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar aquests extrems a través de l'aportació de la documentació abans esmentada.

Al marge d'acreditar la solvència pels mitjans descrits, els licitadors assumeixen el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-la a terme adequadament, mitjans que, de conformitat amb l'assenyalat en aquest plec, hauran de detallar a la seva oferta d'acord amb l'assenyalat al plec de prescripcions tècniques, i l'adscripció efectiva dels quals es considera obligació essencial.

Les empreses licitadores o candidates manifesten que han tingut en compte, en elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

El no compliment dels requisits de capacitat i de solvència abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions serà causa d'exclusió.

#### **Classificació del contractista**

D'acord amb el previst en l'article 65.1 b del TRLCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència amb els mitjans descrits a la clàusula sisena.

En el cas de voler acreditar-ho mitjançant classificació de grup o subgrup, la classificació és la següent:



- Grup M
- Subgrup M6 – Serveis de preparació de menjars

## **16. GARANTIES**

### **16.1 Garantia provisional**

D'acord amb la previsió de l'article 103 TRLCSP no es requereix la constitució de garantia provisional per a aquest expedient de contractació.

### **16.2 Garantia definitiva**

De conformitat amb el previst a l'article 104 del TRLCSP, i vista la potestat dels ens del sector públic que no tenen la consideració d'administracions públiques d'exigir la prestació d'una garantia als licitadors o candidats per garantir la correcta execució del contracte, atès que l'incompliment de les obligacions assenyalades en el mateix podran ser objecte de sanció a càrrec de les factures que s'hagin d'abonar, a l'empara dels articles 25 TRLCSP i 1255 del Codi Civil no s'exigeix a l'adjudicatari la constitució de la garantia definitiva.

Els imports que s'hagin d'abonar a l'adjudicatari asseguraran el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Així mateix, respondran de les penalitats imposades al contractista, de les despeses originades a l'ens contractant per demora i/o incompliment, i dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte.

## **17. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

### **17.1. Model de proposició i compromisos que suposa**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

## 17.2. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, en haver-se establert criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Els sobres aniran tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, legitimades notarialment o compulsades per funcionari acreditat d'acord amb la legislació vigent en la matèria (entenen compulsada com l'acreditació de la coincidència de la còpia amb el document original per determinar-ne la seva exactitud, mitjançant la corresponent diligència). En cas de presentar la documentació mitjançant fotocòpia, GINSA, AIE, es reserva el dret a sol·licitar l'original o una còpia autèntica d'aquesta documentació en qualsevol moment del procés. En cas de ser adjudicatari, i en cas d'haver presentat fotocòpia, caldrà presentar necessàriament la documentació en original o bé mitjançant còpia legitimada notarialment un cop sigui requerit, i abans de l'adjudicació.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

L'**ANNEX 0** i els sobres s'han de presentar en el termini assenyalat en aquest plec, en el registre de l'entitat contractant, Fundació per l'Atenció Social ubicat al centre sanitari **HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN DE REUS, AVINGUDA DEL DR. JOSEP LAPORTE, 2, CP 43204, DE REUS (TARRAGONA); ADREÇAR-SE A LES OFICINES DE GINSA, AIE**, i entrar per registre la documentació de l'oferta, amb destí Assessoria Jurídica / Unitat de Contractació. **L'horari del registre d'entrada, coincident amb el de Secretaria, serà de dilluns a dijous, de 9h a 14:30h / i de 15:30h a 18h; i divendres de 9h a 14:30h. Fora d'aquest horari no serà admesa cap proposició.**

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

No s'admetrà l'enviament de proposicions mitjançant correu electrònic.

En el cas que l'últim dia de presentació de proposicions fos dissabte o festiu (a nivell nacional, regional o local de la ciutat de Reus), el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

### 17.3. Sobres de presentació de documentació i ofertes

Caldrà presentar l'**ANNEX 0**, que anirà acompanyat dels tres (3) següents **sobres**.

En cada sobre es consignarà de forma visible i sense que sigui precís obrir-lo per a la seva lectura la següent informació:

Nº expedient:	_____
SOBRE:	_____
Títol del contracte:	_____
Raó social de l'empresa :	_____
CIF/NIF:	_____
Adreça postal:	_____
TFN:	_____
FAX:	_____
CORREU ELECTRÒNIC :	_____
NOM, DATA I SIGNATURA	

- **Sobre A**, que inclourà en el seu interior la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs de la personalitat i característiques del contractista. **Caldrà incloure un índex signat i segellat.**

- **Sobre B**, on caldrà incloure un índex signat i segellat; inclourà en el seu interior:
  - La documentació que permeti valorar els criteris dependents d'un judici de valor, d'acord amb aquest plec.
  - La documentació que segons el plec de prescripcions tècniques cal aportar.
- **Sobre C**, que inclourà en el seu interior la documentació referida als criteris objectius i avaluable a través de fórmula. L'oferta econòmica i la resta de criteris haurà de presentar-se d'acord amb l'**ANNEX 3**, degudament complimentada, signada i segellada. La modificació substancial de la forma de presentar l'oferta econòmica i resta de criteris avaluable objectivament serà motiu d'exclusió.

En el supòsit d'inclusió de tota o part de la informació del sobre C en els sobres A o B, l'empresa licitadora quedarà exclosa.

#### **17.3.1 Contingut del sobre A**

El sobre A inclourà en el seu interior la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs de la personalitat i característiques del contractista.

Les empreses licitadors podran optar per presentar la Declaració responsable de l'Annex 1 o presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC); mitjançant els quals declaren que compleixen els requisits de capacitat i que la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, es correspon amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

En el cas que les empreses licitadores optin per emplenar el DEUC, podran fer-ho mitjançant el formulari que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo descarregar-lo, i imprimir-lo per la seva presentació. En aquest darrer cas, l'òrgan de contractació facilita la documentació necessària per a la complementació del DEUC. El servei de DEUC facilitat per la Comissió Europea es troba a l'adreça <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Per a l'emplenament del DEUC cal estar disposat a l'apartat 2.3 de la Resolució de 6 d'abril de 2016 (BOE de 8 d'abril de 2016), que s'annexa a aquest Plec de clàusules. El servei de DEUC facilitat per la Comissió Europea (en format normalitzat XML) permet la

seva utilització i impressió en format equivalent al formulari normalitzat aprovat pel Reglament (UE) 2016/7 pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC.

Un cop complimentat per l'empresari, el DEUC (en el format XML establert per la Comissió Europea o l'annexat en aquest plec) haurà de ser imprès i signat per l'empresari o el seu representant, inclòs entre els documents a presentar pels licitadors (es preveu la substitució inicial de la documentació acreditativa dels requisits establerts en aquest plec per la presentació del DEUC).

A més, les empreses licitadora indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentant un Annex 1 de Declaració responsable o DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 201/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en una declaració a part per a cada empresa (cas que hagi optat per presentar l'annex 1 de declaració responsable) o indicar-ho en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les qual recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estant obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en l'annex 1 o en el



DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquest registres.

Per tant, en el sobre A caldrà incloure:

- Un índex signat i segellat
- L'annex 1 degudament complimentat, signat i segellat, o el DEUC de degudament complimentat seguint les instruccions assenyalades en aquest plec de clàusules, signat i segellat. S'opti per un o altre, la documentació justificativa de la clàusula XX haurà de ser lliurada en el moment assenyalat en aquesta clàusula.
- L'annex 2 de formulari de dades.
- Annex 4 de declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en el sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials, d'acord amb les indicacions donades en aquest plec.
- Si s'escau, de manera expressa, hauran de presentar declaració que faci referència a la resta d'aspectes relacionats a continuació, mitjançant declaracions:
  - Les empreses estrangeres han d'aportar, a més, la declaració de submissió a la jurisdicció dels Tribunals espanyols, amb renúncia expressa al fur que els pogués correspondre, per a qualsevol qüestió relacionada amb la contractació a la qual es licita.
  - Les unions temporals d'empreses han de presentar el document al qual es refereix l'article 59.2 segon paràgraf del TRLCSP, això és, aquell on s'indiquen els noms i circumstàncies de les empreses que constitueixen la unió temporal i la participació de cadascuna d'elles, així com que assumeixen el compromís de

*n*

*3*

constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

- Per al cas que no es presentin en unió temporal, sinó que opten per subcontractar (si s'escau) en el termes legalment establerts, o bé presenten una empresa del mateix grup societari, haurà de provar que pot efectivament disposar dels medis d'aquestes entitats necessàries per executar el contracte; en aquests dos casos, caldrà que prestin un compromís de subcontractar aquella part de la prestació amb altres empresaris que disposin d'habitatge i/o provar l'extrem del grup empresarial; i hauran de presentar un compromís d'aquestes entitats a aquests efectes, que acreditin que en cas de ser adjudicatari se'ls encomanarà la part de la prestació que s'assenyali, i que aquest l'accepten.

Únicament aquelles empreses en quí recaigui la proposta d'adjudicació, per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'aportar la documentació relacionada en els punts següents per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable:

1. Índex dels documents que compren el sobre, enunciat numèricament.
2. Còpia validada del Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracti d'empresaris individuals, o de la persona que signi la instància quan actuï per representació.
3. Quan el licitador sigui una persona jurídica còpia validada de l'escriptura de constitució i, en el seu cas, de modificació dels estatuts, o normes fundacionals de l'entitat, i l'acreditació de la seva inscripció al Registre Mercantil quan, per la naturalesa o forma jurídica de l'empresa, així ho requereixi la legislació mercantil o bé en aquell altre Registre Oficial que correspongui en funció de la tipologia de l'empresa.
4. Quan s'actuï en representació d'una altra persona, física o jurídica, còpia validada de l'escriptura d'apoderament notarial atorgada per la persona amb poders suficients i la seva acreditació d'inscripció al Registre Mercantil, en cas de tractar-se d'empresaris inscrits al mateix o bé en aquell altre registre oficial que correspongui en funció de la tipologia jurídica de l'empresa.
5. **Compromís** de subscriure, prèviament a la signatura del contracte, la Pòlissa de Responsabilitat Civil indicada al quadre de característiques tècniques i a la clàusula quinzena.

6. **Certificat de classificació, si s'escau**, atorgat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat o bé per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, corresponent a la classificació establerta al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), si consta en el **quadre de característiques específiques**.

7. Acreditació de la **capacitat i solvència tècnica, econòmica i financera** assenyalada **en el present plec** de conformitat amb als articles 62, 63, 67, 72, 74, 75 i 78 TRLCSP.

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o (ROLECE) Registre de Licitadors del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya o bé en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI), el fet d'aportar la còpia del certificat d'inscripció substituirà els documents requerits en els punts 2, 3 i 4 del sobre de documentació personal.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya**, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció; la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social; les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

11. La resta de documentació assenyalada en la clàusula 20 d'aquest Plec de clàusules Administratives.

12. En el cas que es presentin documents redactats en llengua estrangera, aquests hauran de ser traduïts en forma oficial a la llengua catalana o castellana.

13. Altres documents que l'empresa cregui oportú presentar per a un major coneixement de les seves activitats.

### 17.3.2 Contingut del sobre B

1. Declaració de la documentació que s'aporta al sobre B
2. La documentació tècnica que, específicament per a aquest procediment, es sol·licita al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Annex 4 de declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en el sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials, d'acord amb les indicacions donades en aquest plec.
4. Els licitadors posaran en aquest sobre B **només la documentació a què es refereix els apartats anteriors que ha de ser objecte d'un judici de valor i que són els que fan referència als criteris d'adjudicació següents:**

#### **CRITERIS SUBJECTIUS: 40 PUNTS**

#### **1) ORGANITZACIÓ DEL TREBALL I RECURSOS HUMANS (15 punts)**

##### 1.1 Plantilla de personal que s'adscriurà per l'execució del contracte (8 punts):

- Equip de personal (4 punts):
  - 2,25 treballadors per torn → 1 punt
  - 2,50 treballadors per torn → 2 punts
  - 2,75 treballadors per torn → 3 punts
  - 3,00 treballadors per torn → 4 punts
- Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte (4 punts): almenys un dels treballadors de presència diària ha d'estar en possessió de la titulació de cuiner.
  - 1,25 cuiner per dia → 1 punt
  - 1,50 cuiner per dia → 2 punt
  - 1,75 cuiner per dia → 3 punts
  - 1 cuiner per torn → 4 punts

##### 1.2 Pla de cobertura de contingències extraordinàries (inundacions, incendis, etc) (3 punts):

- Equip de personal d'emergència (1 punt): per sobre del personal habitual.
- Mitjans materials (1 punt): s'entendrà les alternatives per preparar el menjar fora de la residència.
- Temps de resposta personal d'emergència (1 punt): el mínim per garantir el correcte servei d'àpats als residents.

#### 1.3 Distribució horària i pla de formació (4 punts):

- Proposta de distribució dels diferents torns i horaris (1,5 punt): desglossada complint amb l'horari establert de 08:00 a 21:30h
- Planificació de les tasques diàries del personal de cuina (1,5 punts).
- Programa anual de la formació específica del personal implicat en el servei directe al centre (1 punt): desglossat per trimestres.

### 2) METODOLOGIA DE TREBALL (10 punts):

#### 2.1 Matèries primeres (4 punts):

- Criteris per a l'aprovisionament i gestió de l'estoc de matèries primeres (2 punts).
- Pla de seguiment de les matèries primeres (2 punts): es valorarà la incorporació del producte de proximitat.

#### 2.2 Manteniment d' equipament i estris de cuina (3 punts):

- Pla de manteniment d' equipament i estris de cuina.

#### 2.3 Sistema de supervisió i control del servei (3 punts):

- Persones encarregades de la supervisió (1,5 punts).
- Informació que es lliurarà al centre de les supervisions realitzades en informe mensual (1,5 punts)

### 3) PROGRAMA DE MILLORA DE QUALITAT (10 punts):

#### 3.1 Programa de millora de qualitat (10 punts):

- Sistema del programa i millora continua específic que aplicaran al centre (2,5 punts).
- Indicadors de qualitat per mesurar el servei d'acord amb els requeriments del centre (2,5 punts).

- Estudis de satisfacció que es realitzaran al centre i gestió de resultats: un per temporada (2,5 punts).
- Certificats de qualitat ISO 9001 o similars (2,5 punts).

#### 4) ALTRES MILLORES (5 punts)

- Tallers de cuina per residents: cada trimestre (2 punts)
- Servei d'entrepans i dinar pels treballadors a preu assequible (3 punts)

Tota la documentació que compregui el sobre B haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD o Pendrive), primant la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats. Es podran desestimar les propostes que no aportin l'oferta tècnica en els dos suports, paper i informàtic.

**La presentació de dades en el sobre C, relatives a criteris corresponents al sobre B, comportarà el rebuig de l'oferta.**

#### **17.3.3 Contingut del sobre C (relatiu als criteris objectius establerts al punt 12.3.1)**

- 1.- Oferta econòmica: 50 punts
  - Millor preu dieta: 50 punts
- 2.- Aportació sense cost de menús: 10 punts

Tota la documentació que compregui el sobre C haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD o Pendrive), primant la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats. Es podran desestimar les propostes que no aportin l'oferta tècnica en els dos suports, paper i informàtic.

*La documentació justificativa de la proposició del licitador corresponent a la documentació tècnica i la que és objecte d'un judici de valor, així com l'oferta econòmica i la documentació que és quantificable de forma automàtica ha de figurar exclusivament dins dels corresponents sobre B o C i s'haurà de mantenir degudament secreta fins al moment de l'obertura d'aquests sobres en acte públic, d'acord amb allò que estableix l'article 145 del TRLCSP, en relació amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.*

*Per aquest motiu, en el supòsit d'inclusió de tota o part d'aquesta informació, corresponent a elements que seran tinguts en compte per a la valoració de les proposicions, en el sobre A, l'empresa licitadora quedarà exclosa.*

*Així mateix, quedaran automàticament excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre B dades que permetin conèixer el contingut del sobre C.*

## **18. MESA DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació. La composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

La composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

- President: Sr. Josep Serra Pascual. Director de l'Àrea Social, o persona en qui delegui.
- Vocal: Sra. Joana Borràs Borràs, Directora Assistencial de la Residència d'Avis "Casa del Poble" del Perelló, o persona en qui delegui.
- Vocal: Sra. Carmen Mulet Montané, Responsable de Serveis Generals, o persona en qui delegui.
- Vocal: Sr. Carles Abelló Pellicer, Director economicofinancer de GINSA, AIE, o persona en qui delegui.
- Secretari: Sr. Eduard Fuster Ventosa, lletrat de l'Àrea Jurídica de GINSA AIE, o persona en qui delegui.

Els **vocals tècnics** de la Mesa de Contractació per a la valoració i emissió del corresponent informe (criteris avaluables amb judicis de valor i criteris de quantificació automàtica) seran els següents:

- Vocal: Sra. Joana Borràs, Directora Assistencial de la Residència "Casa del Poble" o persona en qui delegui.
- Vocal: Sra. Carmen Mulet Montané, Responsable de Serveis Generals, o persona en qui delegui.
- Vocal: Sr. Joan M. Benet Arqué, Director de Serveis i Recursos, o persona en qui delegui.

Tots els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, a excepció del/ de la Secretari/ària que només tindrà veu.



De totes les reunions de la Mesa de Contractació s'aixecarà acta que reflecteixi l'esdeveniment, incorporant-se a les mateixes, si s'escau, els informes emesos per a auxiliar les decisions d'aquest òrgan.

La valoració es basarà en atribuir a les ofertes les puntuacions segons la seva idoneïtat per a la consecució de les necessitats que donen lloc a la celebració d'aquest contracte, d'acord amb l'assenyalat en aquest plec. Haurà de quedar constància expressa i detallada a l'informe de la Mesa dels motius pels quals s'ha atribuït a cada una de les ofertes la puntuació que hagi obtingut respecte a cada un dels criteris d'adjudicació i per cadascun dels lots pels que presenti oferta.

Les proposicions presentades tenen caràcter ferm i han de mantenir-se 2 mesos un cop adjudicat el contracte.

## **19. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA**

### **19.1 Obertura i qualificació de la documentació del sobre A**

**La Mesa de Contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula dissetena d'aquest plec.** La manca de presentació de qualsevol dels documents que necessàriament cal incloure en el sobre A o la seva insuficiència o incorrecció manifestes poden ser causes d'exclusió del present procediment, per elles soles.

Això no obstant, si l'òrgan esmentat observa omissions, errors o defectes materials de caràcter esmenable en la documentació del sobre A pot concedir, si ho considera oportú, un termini per corregir-los.

Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de Contractació en el termini màxim que aquesta atorgui. Així mateix, als efectes establerts en els articles del 54 al 84 del TRLCSP, la mesa de contractació pot demanar també a qualsevol empresa aclariments sobre els certificats i documents presentats.

El requeriment per a l'esmena de defectes o omissions que tenen aquest caràcter i la presentació d'aclariments s'ha de fer respectant sempre el principi d'igualtat de tracte i no discriminació entre els licitadors, i de conformitat amb les regles següents:



- a) La Mesa de contractació ha de detallar per escrit les esmenes precisions o concrecions que demana.
- b) La Mesa de contractació ha de fixar un termini de contestació proporcionat a la quantitat i l'entitat de les esmenes, precisions o concrecions que demana, de fins a tres (3) dies hàbils, a comptar de la comunicació per a la seva esmena; se'ls comunicarà telefònicament o mitjançant fax o correu electrònic o a través d'e-NOTUM aquest termini i les deficiències de la seva documentació.
- c) La mesa de contractació dirigeix el seu requeriment a l'adreça de correu electrònic indicada en l'Annex 2, formulari de dades, pel licitador que ha d'efectuar l'esmena o ha de donar aclariment.
- d) La resposta s'ha de lliurar físicament al mateix lloc on s'ha de fer arribar l'oferta (a les oficines de la Fundació per l'Atenció Social ubicades a GINSA, AIE, ubicada al centre sanitari HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN DE REUS, AVINGUDA DEL DR. JOSEP LAPORTE, 2, CP 43204, DE REUS (TARRAGONA); ADREÇAR-SE A LES OFICINES DE GINSA, AIE, i entrar per registre la documentació, amb destí Assessoria Jurídica / Unitat de Contractació. L'horari del registre d'entrada serà de dilluns a dijous, de 9h a 14:30h / i de 15:30h a 18h; i divendres de 9h a 14:30h..
- e) Amb ocasió d'aquest tràmit els licitadors no poden, en cap cas, modificar substancialment la documentació prèviament presentada, sinó simplement esmenar-la, precisar-la o concretar-la.

S'adverteix que si no fossin esmenats en temps i en forma no es tindran en compte les ofertes presentades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici d'aquesta comunicació als interessats, l'òrgan de contractació, a través de l'Assessoria Jurídica / Unitat de Contractació, podrà fer pública aquesta circumstància a través del seu Perfil de Contractant ([www.grupsagessa.cat](http://www.grupsagessa.cat)).

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini que expressament atorgui la Mesa de Contractació.

Es considera defecte esmenable la no aportació d'alguns documents dels previstos en aquest plec, o deficiències o errors en els mateixos, sempre que el supòsit de fet o de dret que reflecteixi el document existís amb anterioritat a la data límit de presentació d'ofertes.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió. La Mesa desestimarà automàticament totes aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Les conclusions dels actes de valoració i determinació de les possibles exclusions que es puguin produir si algun licitador no hagués esmenat degudament, es comunicaran en el mateix acte públic d'obertura dels sobres amb la documentació avaluable mitjançant judicis de valor. Així mateix, es comunicarà a través de mitjà que permeti acreditar la seva recepció.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

### **19.2 Obertura i qualificació de la documentació tècnica i econòmica sobre B i C**

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació, i esmenats, si escau, els seus defectes o omissions, es pronuncia expressament sobre les ofertes admeses a la licitació i les rebutjades. En particular, en aquesta fase la Mesa ha d'excloure els licitadors que no declaren que disposen d'aptitud per contractar amb les administracions públiques (capacitat d'obrar i solvència mínima exigida) i, també els que han presentat documentació defectuosa quan les esmenes, precisions o concrecions aportades en resposta a la petició de la mesa són a parer d'aquesta insuficients, explicitant sempre en l'acta corresponent les causes de cada exclusió.

La Mesa de Contractació, mitjançant una resolució, ha de declarar admeses les ofertes que compleixen els requisits establerts per a aquesta fase del procediment, i fer constar en la mateixa resolució els motius de tota possible inadmissió de les que exclougui.

Els licitadors no seleccionats, perden en aquest moment tota opció a seguir participant, de forma que els sobres B i C, que han presentat romanen sense obrir, arxivats a l'expedient.



En haver establert criteris d'apreciació tècnica conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (CRITERIS SUBJECTIUS I AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR RESPECTE DE CADA CENTRE AL QUAL ES PRESENTIN, si s'escau i en cas d'existir especificitats) i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (CRITERIS OBJECTIUS I AVALUABLES AMB FÓRMULES MATEMÀTIQUES).

**En el dia, lloc i hora indicats al Perfil de Contractant ([www.grupsagessa.cat](http://www.grupsagessa.cat)) tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.**

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el sobre B.

La Mesa de Contractació, una vegada efectuada la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable per judicis de valor, si escau, **celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.** El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es comunicarà a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del Perfil de Contractant ([www.grupsagessa.cat](http://www.grupsagessa.cat)).

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer per un altre mitjà –per exemple, el Perfil de Contractant– amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic.

Es concedirà a l'ofertant o al seu representant (degudament acreditats i sempre que tinguin poders per actuar) la possibilitat de fer, abans de la lectura de les proposicions, els aclariments que permetin a la Mesa rectificar la decisió d'inadmissió. Les propostes no admeses no s'obriran. Seguidament es llegiran les propostes admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable.

També seran excloses aquelles que incompleixin alguns dels requisits expressament assenyalats com a causa d'exclusió en aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els actes de la Mesa que impedeixin a les empreses licitadores la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

### **19.3 Incompliments que implicaran exclusió de les ofertes**

**Els incompliments específics que implicaran exclusió de les ofertes, pel que fa al servei serien els següents:**

- a) Manca de capacitat tècnica,
- b) Preu per sobre del pressupost de licitació,
- c) Incompliment dels requisits legals tant per dur a terme l'activitat com pel que fa a seguretat i prevenció de riscos laborals.

### **19.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

De conformitat amb l'article 152.2 del TRLCSP, per determinar si una oferta incorre en un supòsit d'anormalitat, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els criteris objectius en funció dels quals podria ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l'article 152.3 del TRLCSP, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un 10%.

De conformitat amb l'article 152.3 del TRLCSP caldrà donar audiència a tots els licitadors que hagin presentat una oferta anormal o desproporcionada perquè justifiquin, independentment de la seva posició inicial, ja que l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

L'òrgan de contractació determinarà si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del seu representant i que consti a l'ANNEX 2, FORMULARI DE DADES, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, en el mateix lloc on s'ha de presentar l'oferta.

D'acord amb allò que disposa l'article 152.3 del TRLCSP, s'estableixen les condicions en què s'ha de justificar l'anormalitat de l'oferta, en particular, pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en què es vagi a realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda de l'Estat, sense perjudici de justificar altres raons no enumerades en aquest precepte.

En el procediment per identificar una oferta anormal o desproporcionada la Mesa de Contractació sol·licitarà assessorament als vocals tècnics de la Mesa de Contractació per a la valoració i emissió del corresponent informe (criteris avaluable amb judicis de valor

i criteris de quantificació automàtica), qui tenen coneixements en la matèria per poder efectuar un judici sobre la justificació presentada pel licitador.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui estimar la seva exclusió.

## **20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ**

A partir de l'informe emès, la Mesa de Contractació acceptarà o refusarà les ofertes anormals o desproporcionades. En aquest moment realitzarà proposta de classificació dels licitadors que farà arribar a l'òrgan de contractació, qui classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec, prèvia proposta de classificació.

L'òrgan de contractació requerirà, a través del/la secretari/ària de la Mesa de Contractació, a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació, en tractar-se d'un contracte on s'ha previst la substitució de l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits previs per una declaració responsable.

### **20.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditati que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

#### **1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

1.1. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document acreditatiu d'alta de l'impost en l'epígraf corresponent a l'objecte del

contracte, el darrer rebut de pagament de l'impost, i s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

1.2. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

2.1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

2.2. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

3. A més, en relació a la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

Presentació de la documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula quinze d'aquest plec.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant GINSA, AIE, que actua en representació de totes les entitats que li han fet l'encàrrec (les dades hauran de coincidir amb les de la declaració a la qual s'ha fet referència a la clàusula 17



d'aquest plec, on s'ha fet constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte; i quin document on s'ha formalitzat aquest compromís ha estat signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió).

4. Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica (veure l'assenyalat a la clàusula 17.2 d'aquest plec de bases).
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

5. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 15.2 d'aquest plec.

6. Altra documentació

- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.





- El contractista haurà d'informar del títol que l'habilita per garantir aquesta disponibilitat. Per al supòsit en què aquesta disponibilitat sigui garantida per persona física o jurídica ni funcional ni patrimonialment dependent, i el licitador pretengui subcontractar aquest servei, l'acreditació podrà substituir-se per l'acreditació a través del subcontractista.
- Plecs de clàusules administratives i tècniques signats.

## **20.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)**

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la següent documentació:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Tota aquella documentació que es relaciona a la clàusula 15 d'aquest plec i que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.
- La documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula 15.2, i que no figuri al RELI o al ROLECE.
- Podrà ser requerit per a la presentació de qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte s'assenyali.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP. En aquest cas, caldrà que demostrin que tenen bases de partida pròpies o no, però disponibles en una distància que permeti donar compliment a aquest requeriment. Caldrà assenyalar l'adreça concreta, a l'efecte de comprovar aquest extrem.

La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de Contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, o no es presenta en el termini assenyalat:

d

n

- Si el licitador presenta la documentació a què es refereix l'article 146.1 del TRLCSP en el termini assenyalat però aquesta es presenta incompleta o amb defectes subsanables, la Mesa de Contractació ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.
- Si el licitador no subsana o ho fa fora de termini, en aquests casos s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta procedint-se a recabar la mateixa documentació, és a dir, l'assenyalada als articles 151.2 i 146.1 TRLCSP al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.
- Si la documentació de l'article 146.1 TRLCSP s'hagués presentat en termini, bé en l'inicial de deu dies o bé dins el termini de subsanació i s'apreciés possible falsedat, s'instarà el procediment corresponent a l'efecte de l'article 60.1.e) del TRLCSP. L'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.
- La decisió de l'òrgan de contractació de no adjudicar el contracte a empresa que no complimentés el tràmit en el termini assenyalat, serà susceptible de recurs, en els termes assenyalats en aquest plec.

Els requeriments assenyalats en aquesta clàusula podran fer-se per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari. De forma concreta, es farà a l'adreça de correu electrònic assenyalada a l'**ANNEX 2**, o a través del sistema e-NOTUM de GESTIÓ INTEGRAL SANITÀRIA I ASSISTENCIAL, AIE (GINSÀ, AIE).

## 20.2 Situacions d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa



licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Per a l'aplicació d'aquest criteri, caldrà presentar la documentació acreditativa de les circumstàncies corresponents a què es refereix.

- De persistir l'empat, la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'apartat econòmic en el seu conjunt.

## **21. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació, i que estiguin directament relacionades amb la preparació de la licitació.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

## **22. ADJUDICACIÓ**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà de forma simultània al Perfil de Contractant. En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'assenyalarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització segons l'establert a l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació es realitzarà per qualsevol dels mitjans que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari. De forma concreta, es farà a l'adreça de correu electrònic assenyalada a l'ANNEX 2, o a través del sistema e-NOTUM de GESTIÓ INTEGRAL SANITÀRIA I ASSISTENCIAL, AIE (GINSÀ, AIE).

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies naturals. No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment.

La notificació assenyalerà el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició i que han estat determinants per a la seva selecció amb preferència a la de la resta d'ofertants, i si hagués estat exclòs del procediment algun licitador, de manera resumida, les raons per les quals no s'hagués admès la seva oferta, i qualsevol altra informació necessària per als licitadors exclosos, sense perjudici de les excepcions de confidencialitat previstes en l'article 153 del TRLCSP.

### **20.3 Contracte**

Signarà el contracte licitat FUNDACIÓ PER L'ATENCIÓ SOCIAL amb NIF G-43 947 548.

### **23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l'article 27 del TRLCSP, els contractes es perfeccionen amb la seva formalització.

En aquest sentit, l'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte sense que en cap cas es puguin alterar els termes en què s'hagi fet l'adjudicació.

El contingut del contracte serà l'establert a l'article 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP, havent de contemplar-se:

- L'objecte del contracte, d'acord amb la definició d'aquest plec, amb les modificacions que resultin de l'oferta de l'adjudicatari.
- Al document de formalització s'annexaran el plec de bases i el plec de prescripcions tècniques, que s'entendran modificats per la resolució d'adjudicació en tot allò que reculli les millors condicions d'execució que conté l'oferta de

l'adjudicatari, quedant unida també la resolució, i essent aquest l'ordre de prioritat que s'ha d'utilitzar per determinar la prevalença respectiva, en cas que es detectin contradiccions entre aquests documents.

La formalització del contracte no podrà superar el termini de quinze dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part del licitadors, al trobar-nos davant un contracte on no és possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en el termini legalment establert, advertint-lo que en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit del mateix..

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

El contracte es signarà amb totes i cadascuna de les entitats i societats.

#### **24. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'ens contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

La notificació es realitzarà per qualsevol dels mitjans que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari. De forma concreta, es farà a l'adreça de correu electrònic assenyalada a l'**ANNEX 2**, o a través del sistema e-NOTUM de GESTIÓ INTEGRAL SANITÀRIA I ASSISTENCIAL, AIE (GINSA, AIE).



Els interessats podran revocar el seu consentiment a la pràctica de les notificacions per mitjans electrònics a l'adreça següent: FUNDACIÓ PER L'ATENCIÓ SOCIAL, OFICINES DE GINSA. UNITAT DE CONTRACTACIÓ. AVINGUDA DEL DOCTOR JOSEP LAPORTE, 2. 43204 REUS.

Es presentarà autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta com a **ANNEX 2**, en la qual es conté la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i el correu electrònic on rebre-les.

Cada vegada que es generi una comunicació/notificació a través d'e-NOTUM el licitador rebrà un correu electrònic i/o un sms designats a l'ANNEX 2 a aquests efectes. Per poder accedir-hi, caldrà punxar l'opció "ACCÉS A LA NOTIFICACIÓ" i donar compliment als tràmits que es vagin assenyalant per completar l'operació. Les dades a introduir han de ser les mateixes que el licitador hagi consignat a l'ANNEX 2 (a la pàgina principal d'accés a les notificacions electròniques, cal fer clic al mètode d'accés "Amb contrasenya d'un sol ús", i introduir el NIF de la persona física designada i l'adreça de correu electrònic i/o número de mòbil que s'hagi facilitat a l'ANNEX 2 prèviament per a rebre els avisos. Un cop fet això, l'usuari rebrà una contrasenya d'un sol ús i de curta durada (màxim de 30 minuts) que permetrà l'accés al contingut de la notificació).

L'accés també podrà fer-se des de [www.grupsagessa.cat](http://www.grupsagessa.cat), pestanya Perfil de Contractant de GRUP SAGESSA, apartat NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES de Gestió Integral Sanitària i Assistencial, AIE (GINSA, AIE).

Estat de les notificacions electròniques e-NOTUM:

- Estat dipositada (es genera la notificació electrònica). Comença a comptar el termini atorgat en cada cas. L'interessat rep una alerta pel canal assenyalat (correu-e i/o SMS).
- Estat rebutjada sense accés. Ha transcorregut el termini assenyalat des del dipòsit de la notificació a l'interessat i no ha accedit. Efectes: s'entén efectuat el tràmit de notificació i es podrà continuar amb la tramitació.
- Estat visualitzada. L'interessat té coneixement de l'existència de la notificació però no ha realitzat cap acció sobre ella. Aquest estat no té efectes jurídics. Si no es pot acreditar la notificació s'intentarà a través de qualsevol altre mitjà que permeti acreditar la seva recepció.
- Estat practicada (acceptada explícitament). L'interessat accedeix al contingut de la

notificació. Efectes: s'ha realitzat la notificació i es continua amb la tramitació.

- Estat rebutjada (rebutjada explícitament). L'interessat rebutja explícitament la notificació i no accedeix al seu contingut. Efectes: s'entén realitzat el tràmit de notificació i es pot continuar amb la tramitació.
- Estat rebutjada sense acció. Tot i que l'interessat té constància de la notificació, no ha realitzat cap acció i ha transcorregut el termini assenyalat des del dipòsit. S'entén realitzat el tràmit de notificació i es pot continuar amb la tramitació.

## **25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació, a través dels **Responsables del Contracte**.

La supervisió de totes les activitats podrà ser realitzada per qualsevol dels Responsables del Contracte, o en qui s'hagi delegat, d'acord amb allò previst a l'article 52 del TRLCSP.

Aquesta capacitat de decisió no arriba a aquelles competències que en aquest plec o en la legislació s'atribueixen a l'òrgan de contractació.

Si s'entenen incomplertes les prescripcions del contracte, el responsable del contracte farà arribar per escrit al contractista instruccions precises i detallades amb la finalitat de posar remei a les faltes o defectes assenyalats, fent constar en l'escrit el termini i les observacions que es tinguin per oportunes.

## **26. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari designarà un representant per resoldre les incidències que puguin sorgir per l'empresa durant l'execució del contracte, i que serà l'interlocutor permanent. En cas de no haver-hi comunicació en contra, s'entendrà la persona sotasignada del contracte.

L'ens contractant es reserva la facultat de sol·licitar que es nomeni un altre representant, quan consideri que no reuneix les condicions d'oportunitat ni d'idoneïtat per a l'exercici del càrrec; podrà exigir que es canviï en qualsevol moment per una altra persona, amb la finalitat de garantir la bona entesa en la resolució de totes les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte.



## **27. COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, es podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la reclamació dels danys i perjudicis a compte dels imports deutors, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP (el preu del contracte s'entendrà com l'import màxim anual adjudicat).

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en aquest plec, i supletòriament, a l'article 212 del TRLCSP.

Si s'opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia.

## **28. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'ens contractant, a través dels Responsables del Contracte, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, i sense perjudici de l'existència d'una persona responsable del contracte a què s'ha fet referència en aquest plec de clàusules.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**





## **29. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i formalment rebuts.

La facturació serà mensual, per mesos vençuts. Finalitzada la mensualitat, el contractista haurà de presentar les factures en el lloc designat, que inclouran la prestació ordinària per l'import acreditat de la mensualitat corresponent. Les factures seran abonades previ informe del Responsable del Contracte, i aprovada per la persona/òrgan competent, en els terminis legalment previstos.

Un cop finalitzat el treball objecte de facturació, el contractista disposa de 15 dies naturals a comptar d'aquesta data per presentar la factura en els registres corresponents:

- FUNDACIÓ PER L'ATENCIÓ SOCIAL, NIF G-43 947 548: el registre d'aquestes entitats està ubicat a ubicat al centre sanitari de l'HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN DE REUS. OFICINES DE GINSA, AIE. DEPARTAMENT DE COMPTABILITAT. AVINGUDA DEL DOCTOR JOSEP LAPORTE, 2. 43204 REUS.

Rebuda la factura, el Responsable del Contracte disposa del termini màxim de 30 dies naturals a comptar a partir del dia següent a la data de realització de l'objecte de facturació per verificar la seva conformitat amb el disposat en el contracte.

El pagament es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar de la data en què hagi tingut lloc la verificació. Si no verificués l'objecte de facturació en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar a partir del següent a la data de la seva realització, el termini per efectuar el pagament començarà a comptar un cop finalitzats els 30 dies de la seva realització.

Si el contractista s'endarrereix en la presentació de la factura més enllà dels 15 dies, el termini per pagar es mantindrà, amb el ben entès que aquest termini de pagament dependrà del moment de presentació de la factura en el registre corresponent, segons les indicacions donades en aquesta clàusula.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista la subsanació d'alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals o se li requereixi modificar la factura i/o acreditació del compliment de les seves obligacions, reprenent-se de nou un cop subsanades aquestes deficiències



### **30. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'ens contractant o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ens contractant.

El contractista està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, quedant l'ens contractant exonerat de qualsevol responsabilitat per aquest incompliment.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, Reial decret 171/2004, de 30 gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 d'aquesta Llei en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com les que es promulguin durant l'execució del contracte, i el Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.

El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb l'Entitat, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap manera tal contractació a cap servei de l'ens contractant. Per això en cap cas es reconeix a aquest personal el dret que l'Entitat se subrogi en el seu contracte de treball, en no concórrer els supòsits que per a la successió d'empresa estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

En relació als treballadors destinats a l'execució del contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició (quan procedeixi) de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i

pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

El coordinador o responsable designat per l'empresa contractista serà l'encarregat de rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Entitat en relació amb l'execució del contracte; serà el responsable de controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudi de vacances, de tal manera que no quedi afectada la prestació del servei contractat; controlarà la real adscripció dels mitjans assenyalats a l'oferta.

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Entitat, d'acord amb el Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Reus.
- d) Disposar de les assegurances en els termes i condicions assenyalades en els plecs tècnics.

L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures oportunes per al compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al servei objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista respondrà de qualsevol incident mediambiental per ell causat, alliberant a l'entitat contractant de qualsevol responsabilitat.

L'empresa contractista es compromet a donar informació immediata a l'ens contractant sobre qualsevol incident mediambiental que es produeixi durant la vigència del contracte.

### **31. PRERROGATIVES**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de suspendre, d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació

en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa, atenent la naturalesa jurídica de l'entitat, i són immediatament executius.

En tractar-se d'actes que tenen lloc després de la celebració del contracte, seran impugnables davant la jurisdicció civil.

## **32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò que disposa la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest contracte podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Aquestes modificacions es podran realitzar per raons d'interès públic d'acord amb la previsió de l'article 219 del TRLCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostària a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable a les entitats signatàries dels contractes, si s'escau. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Per determinar les condicions, l'abast i els límits de la modificació del contracte, cal tenir en compte el que disposa l'article 106 del TRLCSP. Les modificacions del contracte es realitzaran de conformitat amb l'assenyalat a la clàusula 10.2 d'aquest plec de clàusules.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que es puguin complir finalitats noves no previstes en la seva documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si concorren les circumstàncies que preveuen els IIC.



### **33. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

En el cas s'acordi la suspensió del contracte s'aixecarà l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

S'abonarà, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ**

### **34. SUBCONTRACTACIÓ**

Haurà de comunicar per escrit la seva intencionalitat, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar que aquest no està inhabilitat per contractar ni està comprès en cap dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP, i que té l'aptitud per executar la part de la prestació que es pretén, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot realitzar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

La infracció de les condicions assenyalades per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, que es podrà fer efectiva mitjançant deducció de les quanties que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'ens contractant. El coneixement que l'ens contractant tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista té l'obligació de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i l'alta en

la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El contractista no pot concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 35. CAUSES DE RESOLUCIÓ

#### 35.1.1 Règim d'incompliments i penalitats específiques. Causes de resolució específiques, si escau

Els incompliments o les causes de resolució específiques relatives a la prestació del servei són les següents:

##### 35.2.1 Faltes lleus

- Incompliment d'alguns dels aspectes presentats en l'oferta.
- Incompliment en l'horari de servei del àpat, inferior a mitja hora.
- Incompliment amb la qualitat dels productes.
- Incompliment amb aspectes de neteja dels espais i material.

**La penalització en aquests casos consistirà en el no pagament de l'import proporcional a un dia laborable del servei ordinari (Import mensual serveis ordinaris/nombre dies laborables del mes).**

##### 35.2.1.1 Faltes greus

- Reiteracions de faltes lleus.

Es consideraran reiteracions a efectes d'aquestes faltes:

- a) Incompliment en 3 ocasions durant un mateix mes natural.
- b) Incompliment en 1 ocasió al mes durant 3 mesos consecutius.



**Es penalitzarà amb l'import de la totalitat del servei ordinari corresponent a una mensualitat. Al marge dels imports que es derivin per danys o perjudicis ocasionats.**

#### 35.2.1.2 Faltes molt greus

- Reiteracions de faltes greus.
- Incompliment en l'horari de servei del àpat, superior a mitja hora

Es consideraran reiteracions a efectes d'aquestes faltes, la repetició de dues faltes greus.

### 35.2 Penalitats

**Es penalitzarà amb la finalització anticipada del contracte, al marge dels imports que es puguin derivar per danys o perjudicis ocasionats.**

No es contemplen causes de resolució específiques, més enllà de les legalment previstes i de les expressament assenyalades en aquesta clàusula.

El contractista està obligat al compliment del contracte en els termes assenyalats. Els incompliments durant l'execució del contracte, quan no procedeixi la resolució, implicarà l'aplicació de penalitats econòmiques comunicades per escrit, i prèvia audiència de l'interessat.

A més de les contemplades en aquest plec de bases, són causes de resolució:

- La concurrència sobtevinguda de qualsevol causa d'incapacitat o prohibició legal per contractar prevista en el TRLCSP i, especialment, la de no trobar-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- La no disponibilitat dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació, sense perjudici de les penalitats que se li puguin imposar d'acord amb l'assenyalat en aquets plec.
- L'obstrucció de les facultats de direcció i d'inspecció.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de respectar el caràcter confidencial de les dades que estiguin relacionades amb aquest contracte.
- D'acord amb l'article 1124 del Codi civil, l'incompliment pel contractista de les obligacions assumides.
- La comissió de dos o més faltes molt greus.
- El mutu acord.

- En relació amb els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses seran d'aplicació les normes de l'article 85 del TRLSCP.
- Si durant la vigència del contracte per mandat legal o reglamentari s'afectessin les competències dels ens sotassignats a les quals es vincula l'objecte del contracte, procedirà la resolució o modificació, si s'escau, sense indemnització per al contractista.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i, en cas de concurs, l'obertura de la fase de liquidació, no donen lloc sempre a la resolució del contracte, en tractar-se d'un contracte privat, en quin cas els efectes de la declaració de concurs es regiran per l'establert en la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal. Així mateix, en cas de declaració de concurs i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, l'ens contractant ha de continuar potestativament el contracte si el contractista presta les garanties suficients segons el parer d'aquella per a la seva execució.

### 35.3 Procediment per a la imposició de penalitats

La incoació d'un expedient d'imposició de penalitat, d'ofici per part de l'ens contractant, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència de petició raonada d'altre òrgans, o per denúncia formulada de qualsevol persona que tingui coneixement dels fets.

Les incidències seran resoltes, llevat del que estableix la legislació de contractes per a casos específics, d'acord amb el següent procediment, que tindrà sempre caràcter preferent i contradictori pel que fa a terminis, tràmits i actuacions en què hagin de ser resoltes:

- a) Inici de l'expedient mitjançant resolució motivada d'imposició d'una sanció al contractista per incompliment dels compromisos o de les condicions d'execució del contracte establertes, pel responsable del contracte.
- b) Acord de l'Òrgan de Contractació d'imposició de sanció al contractista
- c) Comunicació al contractista de l'Acord, amb establiment de 10 dies per al·legar el que consideri oportú.
- d) Formulació de proposta d'imposició de penalitats amb notificació al contractista el qual tindrà 15 dies per al·legar el que consideri oportú i convenient en la seva defensa.
- e) Resolució d'imposició de la sanció per part de l'Òrgan de Contractació i notificació al contractista.





En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la immediata reparació dels defectes.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel Responsable del Contracte.

Independentment del pagament de les penalitats, que seran descomptades de la factura del mes següent a la penalització, seran a càrrec de l'empresa contractista els costos resultants de subsanar els desperfectes que es produeixin, així com les responsabilitats que es deriven de la seva acció o omissió o la dels seus treballadors.

#### **35.4 Reincidència i cancel·lació d'antecedents**

Als efectes del que disposa aquest plec es considera que existeix reincidència quan en cometre una infracció l'adjudicatari ha estat sancionat anteriorment, mitjançant una resolució ferma. No es computen els antecedents infractors ja cancel·lats.

Els antecedents infractors es consideren cancel·lats quan hagin transcorregut:

- a) Sis (6) mesos, en els casos de sancions per infraccions lleus;
- b) Dos (2) anys, en els casos de sancions per infraccions greus, i
- c) Quatre (4) anys, en els casos de sancions per infraccions molt greus.

Els terminis de cancel·lació comencen a comptar des de l'endemà del dia en què s'ha complert la resolució sancionadora.

En els supòsits de reincidència, els terminis per computar la cancel·lació s'incrementen en el cinquanta per cent (50%).

### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES ALS RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **36. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

##### **36.1. Règim de recursos**

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

### **36.2 Mesures provisionals**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

### **36.3 Règim d'invalidesa**

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquest cas, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

## **VII. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DEL SERVEI**

### **37. SUPERVISIÓ DEL SERVEI**

L'òrgan de contractació ha de designar una persona responsable del contracte a la qual correspon supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.



Respectant el que estableix el present plec, l'acord de designació pot especificar el conjunt de facultats que han de configurar l'àmbit d'actuació del responsable del contracte. La persona responsable del contracte també controla el compliment de les clàusules sobre ús del català que inclou aquest plec.

Si no es designa cap persona amb aquestes funcions, s'entenen per la persona titular de la Direcció de Facility Services o el Cap de Manteniment.

L'HUSJR també té la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquesta es du a terme amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes en la documentació contractual.

### **38. REPRESENTACIÓ DEL CONTRACTISTA**

El contractista ha de nomenar com a representant únic, seu, en tot allò que fa referència al present contracte, amb les més àmplies facultats, un cap de serveis acceptat per la FUNDACIÓ PER L'ATENCIÓ SOCIAL, amb experiència acreditada en serveis similars als que són objecte del PPT I que disposi de la titulació indicada a l'oferta de l'adjudicatari, d'acord amb l'assenyalat en el Plec Tècnic.

El contractista s'obliga a no revocar ni limitar de cap manera les facultats esmentades, tret que designi un altre representant per substituir, amb iguals poders, al que cessi, a la qual cosa s'obliga per al cas de faltar o absentar-se per qualsevol causa el representant designat, tot això en el termini màxim de cinc (5) dies des de la primera falta o absència.

En qualsevol cas, el contractista ha de comunicar la identitat tant del primer representant com de qui el substitueixi al responsable del contracte, i FUNDACIÓ PER L'ATENCIÓ SOCIAL, S.A ha d'aprovar explícitament el canvi.

El contractista ha d'adscriure a la prestació del servei tants encarregats i tècnics especialistes com calgui d'acord amb el volum dels treballs.

El cap de servei, els encarregats i els tècnics especialistes han de tenir presència física en els espais de treball d'acord amb el que convinguin les dues parts.

FUNDACIÓ PER L'ATENCIÓ SOCIAL, per una causa justificada, pot recusar en qualsevol moment els representants designats pel contractista i el personal que intervingui en la prestació del servei, i el contractista queda obligat a la seva substitució.



Aquest document ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica i dóna compliment al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Reus, 13 de setembre del 2017



Sr. Eduard Fuster Ventosa  
Lletrat Assessoria Jurídica  
Unitat de Contractació



Vit i plau,  
Dr. Òscar Ros Garrigós  
Apoderat  
FUNDACIÓ PER A L'ATENCIÓ SOCIAL

Declaro que conec i accepto la totalitat de clàusules que es disposen en aquest document (pàgina 1 a 69), així com els seus annexos.

NOM I COGNOMS DEL LICITADOR SOTASIGNAT DE L'OFERTA  
SIGNATURA I SEGELL