

SOCIETAT	Nº EXPEDIENT ANUALITAT	Nº DOCUMENT
Fundació per l'Atenció Social	FAS 77/2016 (AJ 35/7)	Anunci de licitació

ASSUMPTE: ANUNCI DE LICITACIÓ

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUINA I MENJADOR DE LA RESIDÈNCIA D'AVIS "CASA DEL POBLE" DEL PERELLÓ

1. Entitat adjudicadora

- Organisme: Fundació per l'Atenció Social (FAS).
- Dependència que tramita l'expedient: Àrea de licitacions i contractacions de GINSA, AIE.
- Obtenció de documentació i informació:
 - Dependència: Àrea de licitacions i contractació de GINSA, AIE.
 - Domicili: Hospital Universitari Sant Joan de Reus, Oficines de GINSA, Av. Del Dr. Josep Laporte, 2
 - Localitat i codi postal: 43204 Reus
 - Telèfon: 977 31 22 28 / 977 31 11 28
 - Telefax: 977 32 36 90
 - Correu electrònic: efuster@grupsagessa.cat
 - Adreça del perfil de contractant: www.grupsagessa.cat
- Número d'expedient: FAS 77/2016

2. Objecte del contracte

- Tipus: Contracte de serveis.
- Descripció: Contractació per la realització dels serveis de restauració de la Residència d'Avis "Casa de Poble" del Perelló, amb domicili a l'Avinguda Catalunya nº2, del Perelló.

Els serveis que s'han de presentar són:

- El servei de cuina i menjador que comprèn esmorzar, dinar, berenar, sopar, ressopó, hidratació i suplement alimentari quan calgui, atenent aquesta distinció:
 - Pels usuaris de la residència: esmorzar, dinar, berenar, sopar, hidratació i suplement alimentari que calgui.
 - Pels usuaris del Centre de Dia: dinar, berenar i hidratació.
- Els àpats especials i les celebracions o actes especials que es concertaran al llarg de l'any i segons programa d'activitats del centre, especificats al Plec de Prescripcions Tècniques, van inclosos en el preu.
- Divisió per lots i nombre de lots: No.
- Lloc d'execució: a la Residència d'avis " Casa de Poble " del Perelló ubicada a l'avinguda Catalunya nº2 del Perelló.
- Termini d'execució: La vigència del contracte és de dos anys.
- Admissió de pròrroga: El contracte podrà prorrogar-se per dos anys més.
- CPV: (5530000-3) "Serveis de restaurant i subministrament de menjar".

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: Ordinària
- Procediment: Obert
- Criteris d'adjudicació:
- Criteris objectius (60 punts)
 - **Oferta econòmica: 50 punts**

Forma de valorar:

Puntuació del licitador $y = \text{baixa de l'oferta que es valora respecte preu de licitació} \times 50 / \text{baixa màxima respecte preu de licitació}$.

- **Aportació sense cost de menús: 10 punts**

Atorgar la màxima puntuació a aquella oferta que, sense cost per a la FUNDACIÓ PER A L'ATENCIÓ SOCIAL, ofereixi àpats a persones grans

amb dificultats econòmiques i/o socials, que seran proporcionats de dilluns a divendres –dinar o sopar- en l'horari del menjador del centre, fins un màxim de 5 àpats diaris (programa compartim taula o similar assignats des de serveis socials).

Forma de valorar: per cada àpat diari 2 punts fins a un màxim de 10 punts.

- criteris de ponderació dels quals es desprengui d'un judici de valor (40 punts) que es valoraran conforme els documents inclosos al SOBRE B:

1. Organització del treball i recursos humans (15 PUNTS)

1.1. Plantilla del personal que s'adscriurà per l'execució del contracte (8punts):

- Equip de personal (4 punts)

2,25 treballadors per torn → 1 punt

2,50 treballadors per torn → 2 punts

2,75 treballadors per torn → 3 punts

3,00 treballadors per torn → 4 punts

- Qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte (4 punts): almenys un dels treballadors de presència diària ha d'estar en possessió de la titulació de cuiner.

1,25 cuiner per dia → 1 punt

1,50 cuiner per dia → 2 punts

1,75 cuiner per dia → 3 punts

1 cuiner per torn → 4 punts

1.2. Pla de cobertura de contingències extraordinàries (inundacions, incendis, etc...) (3 punts)

- Equip de personal d'emergència (1 punt): per sobre del personal habitual
- Mitjans materials (1 punt): S'entendrà les alternatives per preparar el menjar fora de la residència.
- Temps de resposta personal d'emergència (1 punt): el mínim per garantir el correcte servei d'àpats als residents.

1.3. Distribució i pla de formació (4 punts)

- Proposta de distribució dels diferents torns i horaris (1,5 punts): desglossada complint l'horari establert de 08:00 a 21:30h.
- Planificació de les tasques diàries del personal de cuina (1,5 punts)
- Programa anual de la formació específica del personal implicat en el servei directe al centre (1 punts): desglossat per trimestre.

2. Metodologia de treball (10 punts):

2.1. Matèries primeres (4 punts):

- Criteris per a l'aprovisionament i gestió de l'estoc de matèries primeres (2 punts)
- Pla de seguiment de les matèries primeres (2 punts): es valorarà la incorporació del producte de proximitat.

2.2. Manteniment d'equipament i estris de cuina (3 punts):

- Pla de manteniment d'equipament i estris de cuina.

2.3. Sistema de supervisió i control del servei (3 punts)

- Persones encarregades de la supervisió (1,5 punts)
- Informació que es lliurarà al centre de les supervisions realitzades en informe mensual (1,5 punts)

3. Programa de millora de qualitat (10 punts)

- Sistema del programa de millora continua específic que aplicaran al centre (2,5 punts).
- Indicadors de qualitat per mesurar el servei d'acord amb els requeriments del centre (2,5 punts).
- Estudis de satisfacció que es realitzaran al centre i gestió de resultats: un per temporada (2,5 punts).
- Certificats de qualitat ISO 9001 o similar (2,5 punts).

4. Altres Millores (5 punts)

- Tallers de cuina per residents: cada trimestre (2 punts)

- Servei d'entrepanes i dinar pels treballadors a preu assequibles (3 punts)

La presentació de dades en el Sobre B, relatives a criteris corresponents al Sobre C, comportarà el rebuig de l'oferta.

4. Import estimat del contracte

L'import estimat d'aquest contracte ascendeix a la quantitat de 267.545 €, al qual s'addicionarà l'impost sobre el Valor Afegit, essent un total amb IV inclòs de 323.729,49€.

El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és de 1.070.180,00 euros, (IVA no inclòs) pels quatre anys i de 1.294.917,8euros amb IVA.

No es contempla en cap cas revisió de preus.

5. Garanties exigides: No

6. Requisits específics del contractista:

- Classificació: No és exigible
- Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional:

Quant a la **solvència econòmica i financera** es documentarà:

D'acord amb el previst en l'article 65.1 b del TRLCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'han de reconèixer plens efectes jurídics a la inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en el TRLCSP.

Els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol dels següents mitjans de l'article 75.1 del TRLCSP:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentades en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registre oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

De la documentació aportada caldrà deduir capacitat de l'empresa per fer front als seus compromisos; aquesta es podrà contrastar mitjançant l'aplicació de la ràtio de solvència següent:

$\text{Solvència total} = \text{actiu total} / \text{passiu exigible}$
--

La solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues magnituds: actiu total i passiu exigible (suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini). Si el valor de ràtio és superior a la unitat, vol dir que l'actiu de l'empresa és superior al seu passiu exigible, i es podrà considerar que els deutes de l'empresa estan suficientment garantits pels seus béns.

També caldrà poder deduir que no s'incorre en la situació que contempla l'article 363.1.d) del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital, com a causa de dissolució per pèrdues que deixin reduït el patrimoni net a una quantitat inferior a la meitat del seu capital social, a menys que aquest s'augmenti o es redueixi en la mesura suficient, i sempre que o sigui procedent sol·licitar la declaració de concurs.

En fase de licitació el compliment d'aquest extrem quedarà acreditat mitjançant la declaració responsable de l'ANNEX 1.

Posteriorment, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar aquests extrems a través de l'aportació de la documentació abans esmentada.

Solvència tècnica i professional

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional d'acord amb el que estableixen els articles 62 i 78 del TRLCSP, pels mitjans que s'indiquen a continuació:

- a) Una relació dels principals serveis que, amb idèntic objecte contractual, s'hagin realitzat en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficis públics o privats dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Caldrà demostrar haver realitzat l'execució de serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en l'any de major execució dins els darrers tres anys, per un import igual o superior a l'import del contracte.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

En fase de licitació el compliment d'aquests extrems quedaran acreditats mitjançant la declaració responsable de l'ANNEX 1.

Posteriorment, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar aquests extrems a través de l'aportació de la documentació abans esmentada.

Al marge d'acreditar la solvència pels mitjans descrits, els licitadors assumeixen el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per portar-la a terme adequadament, mitjans que, de conformitat amb l'assenyalat en aquest plec, hauran de detallar a la seva oferta d'acord amb l'assenyalat al plec de prescripcions tècniques, i l'adscripció efectiva dels quals es considera obligació essencial.

Les empreses licitadores o candidates manifesten que han tingut en compte, en elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

El no compliment dels requisits de capacitat i de solvència abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions serà causa d'exclusió.

Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 65.1 b del TRLCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació en el grup o subgrup de classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència amb els mitjans descrits a la clàusula sisena.

En el cas de voler acreditar-ho mitjançant classificació de grup o subgrup, la classificació és la següent:

- Grup M
- Subgrup M6 – Serveis de preparació de menjars

7. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

- Data límit de presentació: 30 d'octubre del 2017. L'horari del registre d'entrada, coincident amb el de Secretaria, serà de dilluns a dijous, de 9h a 14:30h / i de 15:30h a 18h; i divendres de 9h a 14:30h.

Fora d'aquest horari no serà admesa cap proposició.

- Modalitat de presentació: D'acord amb les formes previstes per la legislació aplicable en matèria de contractació del sector públic. Presencial. Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic assenyalada en aquest apartat
- Lloc de presentació:
 - a. Dependència: Les proposicions es presentaran en el Registre de l'entitat contractant, ubicat al centre sanitari HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN DE REUS, AVINGUDA DEL DR. JOSEP LAPORTE, 2, CP 43204, DE REUS (TARRAGONA); ADREÇAR-SE A LES OFICINES DE GINSA, AIE, i entrar per registre la documentació de l'oferta, amb destí Assessoria Jurídica / Unitat de Contractació (**a l'atenció d'Eduard Fuster**). L'horari del registre d'entrada, coincident amb el de Secretaria, serà de dilluns a dijous, de 9h a 14:30h / i de 15:30h a 18h; i divendres de 9h a 14:30h.. Fora

d'aquest horari no serà admesa cap proposició. **Posar referència GECOHA 77/2016.**

- b. Domicili: Avinguda del Doctor Josep Laporte, 2
 - c. Localitat i Codi Postal: 43204 Reus
 - d. Adreça electrònica: efuster@grupsagessa.com
 - e. Admissió de variants: No s'autoritza la presentació de variants o alternatives per part dels licitadors, ni són susceptibles de modificació les condicions econòmiques ni administratives del plec de condicions, de manera diferent a l'assenyalat en aquests documents
- Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: Les proposicions presentades tenen caràcter ferm i han de mantenir-se 2 mesos un cop adjudicat el contracte.

8. Obertura d'ofertes:

- Data i hora: L'obertura dels sobres B i C es realitzarà en acte públic el dia que s'assenyali en anunci al perfil de contractant (www.grupsagessa.cat).
- Adreça: Seu de l'entitat contractant (Fundació per l'Atenció Social)
- Localitat: Reus.

9. Despeses de publicitat: No n'hi ha